

Suomen mentorit ry:n rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Suomen mentorit ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Päivitetty viimeksi 27.4.2026.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Suomen Mentorit ry
Sofiankatu 4 C
00170 Helsinki

Rekisteriasioita koskevat yhteydenotot:
info@suomenmentorit.fi.

2. Rekisteröityjen ryhmät

Henkilötietorekisteri sisältää seuraavat rekisteröityjen ryhmät:

- Yhdistyksen jäsenet
- Yhdistyksen työntekijät ja hallitus
- Aktorit ja mentorit
- Tapahtumien osallistujat
- Sidosryhmärekisteri
- Verkkosivujen vierailijat

Yksittäinen henkilö voi kuulua useaan rekisteröityjen ryhmään, jos hän on esimerkiksi samaan aikaan yhdistyksen jäsen ja toimii mentorina.

3. Henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitukset

Yhdistyksen jäsenet

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on yhdistyslain mukainen velvoite ylläpitää jäsenluettelo. Yhdistyksen hallitus käsittelee jäseneksi hakijoiden tiedot, jonka jälkeen ne merkitään rekisteriin. Tietoja käsitellään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen toimintaan liittyviin tarkoituksiin. Lisäksi tietoja käytetään tiedotukseen ja jäsenten kanssa tapahtuvaan yhteydenpitoon.

Yhdistyksen työntekijät ja hallitus

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on sopimus tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on hoitaa työsuhteeseen liittyvät asiat työnantajan ja työntekijöiden välillä sekä yhdistyksen hallituksen toimintaan liittyvät lakisääteiset velvollisuudet ja yhteydenpito.

Aktorit ja mentorit

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on aktorien ja mentorien antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn tämän selosteen mukaisesti yhdistyksen toiminnassa. Tietoja käsitellään mentorointiohjelmien toteuttamiseen, johon kuuluu muun muassa mentorointiparien muodostaminen, tiedotus ja yhteydenpito.

Tapahtumien osallistujat

Henkilötietojen käsittely on oikeusperuste on tapahtumien osallistujien antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn tämän selosteen mukaisesti yhdistyksen järjestämässä tapahtumissa. Tietoja käsitellään vain tapahtumien järjestelyihin liittyen sekä niihin liittyvässä yhteydenpidossa ja tiedotuksessa. Tietoja voidaan käyttää myös markkinoinnissa, mikäli henkilö antaa siihen erikseen suostumuksen.

Sidosryhmärekisteri

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu tai osapuolten välinen yhteistyö- tai muu sopimus. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tiedotuksen, osapuolten välisen yhteydenpidon ja muun yhteistyön mahdollistaminen.

Verkkosivujen vierailijat

Verkkosivuston vierailijoiden tietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja.

4. Rekisterin tietosisältö ja tietojen säilytysajat

Käsitlemme pääasiassa alla kuvattuja henkilötietoja yllä mainittuihin käyttötarkoituksiin. Tarvittaessa voimme käsitellä myös muita edellä mainittuihin tarkoituksiin yhteensopivia tietoja. Lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä EU:n yleisen tietosuojasetuksen minimointiperiaate huomioiden arkistointitarkoituksiin.

Yhdistyksen jäsenet

- Nimi
- Yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite
- Tiedot jäsenmaksuista
- Muut tarpeelliset jäsenyyteen liittyvät tiedot

Tietoja säilytetään niin kauan kuin henkilö on yhdistyksen jäsen. Jos jäsen eroaa yhdistyksestä, poistetaan häntä koskevat tiedot rekisteristä. Perustellusta syystä osaa tiedoista voidaan säilyttää arkistointitarkoituksia varten.

Yhdistyksen työntekijät ja hallitus

- Nimi
- Yhteystiedot, kuten puhelinnumero, sähköpostiosoite ja osoite
- Pikaviestisovellusten ja somepalvelujen käyttöön liittyvät suostumukset ja käyttäjätunnukset
- Työntekijöillä työsuhteeseen liittyvät tiedot
 - Henkilötunnus
 - Työtehtävät, työaika- ja palkkatiedot
 - Tilinumero
 - Ansioluettelo
 - Työnantajan antamat työhön liittyvät laitteet ja niihin liittyvät muut tiedot
 - Pilvipalvelujen ja muiden työhön liittyvien järjestelmien käyttäjätunnukset
 - Muut työsuhteeseen liittyvät tiedot

Työntekijöiden tietoja säilytetään työsuhteen ajan sekä tarvittavan ajan sen jälkeen työnantajan velvollisuuksien täyttämiseksi. Hallituksen jäsenten tietoja säilytetään niin kauan kuin he toimivat kyseisessä tehtävässä. Perustellusta syystä osaa tiedoista voidaan säilyttää arkistointitarkoituksia varten.

Aktorit ja mentorit

- Nimi
- Yhteystiedot, kuten puhelinnumero, sähköpostiosoite ja asuinpaikkakunta
- Syntymävuosi
- Yritys tai työnantaja
- Koulutustiedot
- Mentorointiohjelmiin liittyvät tiedot, esimerkiksi:
 - Ammatillinen kokemus ja urakehitys
 - Toimiala- ja työkokemustiedot
 - Muut osaamiseen liittyvät tiedot
 - Mentorointiohjelmaan liittyvät tavoitteet ja toiveet
 - Muut mentorointiohjelman toteuttamiseen liittyvät tiedot
- Pikaviestisovellusten ja somepalvelujen käyttöön liittyvät suostumukset ja käyttäjätunnukset

Aktorien ja mentorien tietoja säilytetään kolmen vuoden ajan mentorointiohjelman päättymisestä. Tiedot poistetaan tätä aiemmin, mikäli henkilö peruu antamansa suostumuksen tietojen käsittelyyn.

Tapahtumien osallistujat

- Nimi
- Yhteystiedot, kuten puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Organisaatio ja tehtävänimike
- Mahdolliset ruokavalioon liittyvät tiedot
- Muut tarvittavat tapahtuman järjestämiseen liittyvät tiedot
- Mahdollinen markkinointisuostumus ja tiedot markkinointiviestien lähetyksistä

Tapahtumien osallistujien tietoja säilytetään vuoden ajan tapahtuman jälkeen. Tiedot poistetaan tätä aiemmin, mikäli henkilö peruu antamansa suostumuksen tietojen käsittelyyn. Mikäli osallistuja antaa erikseen markkinointisuostumuksen, tietoja voidaan käsitellä markkinointitarkoituksiin suostumuksen voimassaoloajan.

Sidosryhmärekisteri

- Nimi
- Kotipaikka
- Yhteystiedot, kuten puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Organisaatio ja tehtävänimike
- Muut yhdistyksen toimintaan liittyvät tiedot kuten aiempi toiminta yhdistyksessä
- Pikaviestisovellusten ja somepalvelujen käyttöön liittyvät suostumukset ja käyttäjätunnukset

Sidosryhmiin kuuluvien henkilöiden tietoja käsitellään niin kauaa kuin osapuolet ovat yhteistyösuhteessa tai kunnes henkilö ilmoittaa haluavansa poistua rekisteristä. Tiedot poistetaan rekisteristä myös silloin, jos henkilön todetaan poistuneen kyseisestä roolista.

Verkkosivujen vierailijat

- IP-osoitteet
- Verkkosivujen vierailuajankohdat ja selaintiedot tilastotietojen keruuta varten
- Evästeet

Tietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan verkkosivuston turvallisuudesta huolehtimiseen.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Yhdistyksen jäsenet

Yhdistyksen jäsenen tiedot saadaan häneltä itseltään jäsenhakemuksen yhteydessä sekä muista tilanteista, joissa hän luovuttaa tietojaan. Jäsenmaksutiedot kerätään maksutapahtumista.

Yhdistyksen työntekijät ja hallitus

Työntekijän tiedot saadaan pääasiassa häneltä itseltään mm. työhakemuksesta, työsopimuksesta ja muista tilanteista, joissa hän luovuttaa tietojaan. Hallitusten jäsenen tiedot saadaan häneltä itseltään.

Aktorit ja mentorit

Aktorin ja mentorin tiedot saadaan pääsääntöisesti mentorointiohjelmien ilmoittautumislomakkeiden kautta tai muuta kautta henkilöltä itseltään. Lisäksi tietoja voidaan saada mentorointiohjelmien aikana.

Tapahtumien osallistujat

Tapahtumien osallistujien tiedot saadaan pääsääntöisesti tapahtumien ilmoittautumislomakkeiden kautta.

Sidosryhmärekisteri

Sidosryhmiin kuuluvien tiedot saadaan pääsääntöisesti henkilöiltä itseltään ja osapuolten välisistä sopimuksista. Organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta.

Verkkosivujen vierailijat

Tiedot kerätään automaattisesti verkkosivujen vierailujen yhteydessä.

6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset, tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja henkilötietojen käsittelijät

Tietoja ei luovuteta Suomen Mentorit ry:n ulkopuolelle muihin kuin tässä selosteessa mainittuihin alkuperäisiin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksiin.

Aktorien ja mentorien tietoja luovutetaan mentorointiohjelmiin liittyen mentorointiparin toiselle osapuolelle mentorointia varten. Muille tahoille tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn nimenomaisen suostumuksen perusteella.

Tietoja voidaan siirtää henkilötietojen käsittelijöille, joiden kanssa rekisterinpitäjällä on sopimus. Tällöin henkilötietojen käsittelijä käyttää siirrettyjä tietoja Suomen Mentorit ry:n puolesta ja lukuun.

Tietoja voidaan siirtää GDPR:n mukaisesti rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle kuten Yhdysvaltoihin rekisteröityjen suostumuksen tai EU-komission hyväksymien mallisopimuslausekkeiden ja lisäsuojatoimenpiteiden käytön perusteella.

Käyttämämme henkilötietojen käsittelijät:

Yleiset

- Verkkosivujen ylläpito- ja kehityspalvelut
- Sähköposti- ja pilvipalveluntarjoajat (Microsoft, Developit)
 - Microsoftin käyttämät alakäsittelijät:
https://servicetrust.microsoft.com/ViewPage/TrustDocumentsV3?command=Download&downloadType=Document&downloadId=ede6342e-d641-4a9b-9162-7d66025003b0&tab=7f51cb60-3d6c-11e9-b2af-7bb9f5d2d913&docTab=7f51cb60-3d6c-11e9-b2af-7bb9f5d2d913_Subprocessor_List
- Rekisterin ylläpitojärjestelmä ja viestipalvelu (Active Campaign)
 - Active Campaignin käyttämät alakäsittelijät:
<https://www.activecampaign.com/legal/subprocessors>
- Tilitoimisto ja muut laskutukseen ja kirjanpitoon käytetyt palvelut
- Pikaviestisovellukset ja sosiaalisen median palvelut: mikäli olet ottanut meihin yhteyttä ko. palvelujen kautta tai antanut suostumuksen yhteydenpitoon niiden kautta
- Verkkosivujen 3. osapuolten kävijäseuranta- ja markkinointipalvelut

Yhdistyksen jäsenet

- Verkkomaksut (Visma Payments Oy)
 - Visma Paymentsin käyttämät alakäsittelijät: Amazon Web Services Inc (EU-toimialue, palvelinympäristöjen tarjoaja), Bambora AB (maksutapa), Aurajoki Nordic Oy (maksutapa), Fellow Finance Oyj (maksutapa)

Tapahtumien osallistujat

- Tapahtumien ilmoittautumislomakkeet (Microsoft)
 - Microsoftin käyttämät alakäsittelijät:
https://servicetrust.microsoft.com/ViewPage/TrustDocumentsV3?command=Download&downloadType=Document&downloadId=ede6342e-d641-4a9b-9162-7d66025003b0&tab=7f51cb60-3d6c-11e9-b2af-7bb9f5d2d913&docTab=7f51cb60-3d6c-11e9-b2af-7bb9f5d2d913_Subprocessor_List

Työntekijät

- Palkanmaksuun käytetyt palvelut
- Työterveyspalvelut
- Vakuutusyhtiöt

7. Rekisterin suojaus

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden ja yhdistyksen vastuuhenkilöiden toimesta, joiden tehtäviin se kuuluu.

8. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta.

9. Oikeus tarkistaa ja korjata tietoja

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle osoitteeseen info@suomenmentorit.fi.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"), jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeen tai tietoja on käsitelty suostumuksen perusteella ja rekisteröity peruu antamansa suostumuksen. Rekisterinpitäjällä voi kuitenkin olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.

Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#).

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle osoitteeseen info@suomenmentorit.fi.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisteröity voi valittaa päätöksestämme Suomen tietosuojavaltuutetulle ja vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: <https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>.